
STELLENAUSSCHREIBUNG (M/W/D) VERANSTALTUNGS- / HOTEL- / BÜROKAUFLEUTE UND ALLE ANDEREN ORGANISATIONSTALENTE

in Teil- oder Vollzeit, ab dem 01.03.2021

Wir, die Bergedorfer Schifffahrtlinie Buhr GmbH sind ein familiär geführtes Unternehmen und bieten seit mehr als 20 Jahren mit unserer Flotte moderner Fahrgastschiffe eine Vielzahl an Rund- und Charterfahrten auf Hamburgs Gewässern und in die nähere Umgebung an. So zählen inzwischen nicht nur Ein- sondern auch Mehrtagesfahrten zu den bewährten Angeboten. Auch aufgrund einer Vielzahl an Stammgästen sind wir immer wieder motiviert unseren Gästen neue Ausflugsziele anzubieten und uns stetig zu optimieren. Über eine Verstärkung, die unser Team ergänzt sowie auch bereichert freuen wir uns sehr!

Ihre Funktion

Sie sind erster Ansprechpartner für unsere Kunden im Büro in Bergedorf, sowohl am Telefon als auch persönlich vor Ort. Sie nehmen Buchungen entgegen und verwalten diese, beraten unsere Kunden im Hinblick auf Rundfahrten oder Exklusiv-Veranstaltungen, führen Verkaufsgespräche und setzen diese um. In enger Zusammenarbeit mit unserem Team an Bord bereiten Sie unsere rund 800 Veranstaltungen im Jahr vor und übergeben diese nach Abschluss der kompletten Planung an unsere Servicecrew. Des Weiteren sind Sie Ansprechpartner für unsere Fremddienstleister und damit u.a. verantwortlich für die Beschaffung von Catering, Hotels und die Kundenpflege, wie z.B. Reiseveranstalter. Unsere mehrtägigen Flusskreuzfahrten organisieren Sie eigenständig, von der Buchung der Hotels bis zur Anmeldung der Schleusen. In der engen Zusammenarbeit mit der Crew an Bord und der Unternehmensleitung dienen Sie als Schnittstelle und verknüpfen damit die Organisation und die praktische Umsetzung.

Ihre Aufgaben umfassen

- ❖ die Büroleitung und die Assistenz der Unternehmensleitung
- ❖ die Vor- und Nachbereitung unserer mehr als 800 Veranstaltungen im Jahr an Bord unserer Fahrgastschiffe (Rundfahrten und Flusskreuzfahrten, Firmenfeiern, Hochzeiten, Geburtstage, etc.)
- ❖ die vorbereitende Buchhaltung und Rechnungswesen (Erstellen und Abgleich von Rechnungen)
- ❖ den Vertrieb unserer Charter-, Rund- und Flusskreuzfahrten
- ❖ das Marketing (Werbemittelgestaltung, Außendarstellung, Organisation von Messeauftritten)
- ❖ kleinere administrative Tätigkeiten

WERDEN SIE TEIL EINES TOLLEN TEAMS!

Mareijke Buhr | Bergedorfer Schifffahrtlinie Buhr GmbH | Alte Holstenstraße 64 | 21029 Hamburg
www.bergedorfer-schifffahrtlinie.de | 040 736 756 90 | info@bergedorfer-schifffahrtlinie.de

STELLENAUSSCHREIBUNG (M/W/D) VERANSTALTUNGS- / HOTEL- / BÜROKAUFLEUTE UND ALLE ANDEREN ORGANISATIONSTALENTE

in Teil- oder Vollzeit, ab dem 01.03.2021

Sie bringen mit

- ❖ eine Ausbildung im Veranstaltungsbereich und/oder entsprechende Praxiserfahrungen
- ❖ ein hohes Maß an Eigeninitiative und eine hohe Belastbarkeit
- ❖ Sie sind offen, freundlich und stehen gerne im direkten Kundenkontakt
- ❖ Sie arbeiten eigenständig und effizient und übernehmen gerne Verantwortung
- ❖ Sie arbeiten strukturiert und können eigenständige Prioritäten setzen

Wir bieten Ihnen

- ❖ ein junges und motiviertes Team, ein gutes Arbeitsklima und regelmäßige Teamevents
- ❖ ein großes Maß an eigenverantwortlichem und selbstständigem Arbeiten
- ❖ abwechslungsreiche Tätigkeitsbereiche und Aufgabenprofile
- ❖ eine enge Zusammenarbeit und ein stetiger Austausch mit allen Bereichen des Unternehmens
- ❖ kurze Entscheidungswege und eine flache Hierarchie
- ❖ geregelte Arbeitszeiten und einen Überstundenausgleich in den ruhigeren Wintermonaten
- ❖ einen sicheren Arbeitsplatz in einem dynamischen Unternehmen
- ❖ min. 30 Std. Wochenarbeitszeit

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung und freuen uns,
Sie in einem persönlichen Gespräch kennenzulernen!

Das Team der Bergedorfer Schifffahrtlinie



WERDEN SIE TEIL EINES TOLLEN TEAMS!

Mareijke Buhr | Bergedorfer Schifffahrtlinie Buhr GmbH | Alte Holstenstraße 64 | 21029 Hamburg
www.bergedorfer-schifffahrtlinie.de | 040 736 756 90 | info@bergedorfer-schifffahrtlinie.de
